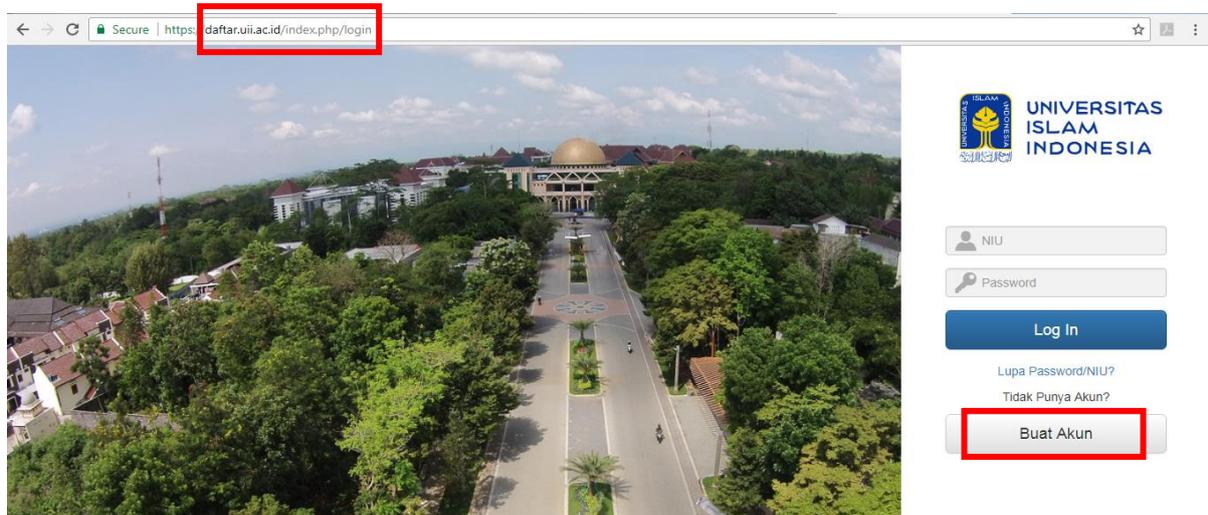


PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM PASCASARJANA

Buka laman: daftar.uui.ac.id, klik tombol **Buat Akun**



Beri tanda **Centang** dan klik **Lanjut**

Syarat dan Ketentuan

Halaman ini digunakan untuk mendaftarkan diri dan mendapatkan Nomor Induk Utama (NIU). Data yang diisikan harus dipastikan kebenarannya, karena akan digunakan sebagai acuan untuk banyak transaksi, seperti pembelian formulir, perekaman sejarah transaksi, tes masuk, dan transaksi akademik lain selama Anda menempuh studi di Universitas Islam Indonesia (UII).

Untuk memperoleh NIU, Anda perlu menyiapkan beberapa data, salinan dokumen dalam bentuk file pindaian (scan), dan file kelengkapan lainnya sebagai berikut:

1. Pastikan Anda mengisi alamat surel (e-mail) yang aktif. Sistem akan mengirimkan tautan aktivasi NIU dan password melalui surel (e-mail) yang Anda isikan saat mendaftar. Satu alamat e-mail hanya dapat digunakan untuk mendaftar satu Nomor Induk Utama (NIU).
2. Pengisian data diri, dengan memperhatikan hal-hal berikut ini:
 - a. Nama lengkap harus diisikan sama dengan yang tertulis di Akte Kelahiran.
 - b. Alamat harus dituliskan secara lengkap.
3. Mengunggah file pindaian/salinan identitas resmi Anda, yaitu Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Kartu Keluarga (KK - C1).
4. Mengunggah file foto berwarna terbaru dengan latar belakang warna cerah, wajah terlihat jelas dengan posisi menghadap lurus ke arah kamera, mata terbuka, dan tidak tertutupi oleh ornamen. Proporsi wajah 80% dari area foto.
5. Setiap file pindaian dan foto yang diunggah harus jelas terbaca/terlihat dan ukurannya tidak melebihi 2 MB.

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang akan diisikan adalah benar.

Isikan data dengan **lengkap dan benar** selanjutnya klik **simpan**

Pendaftaran

Data Calon Mahasiswa

Nama Lengkap *

Sexual Akte Lahir/Jazah SMA

Jenis Kelamin * Laki-Laki Perempuan

Agama *

Warganegara *

No KTP / NIK *

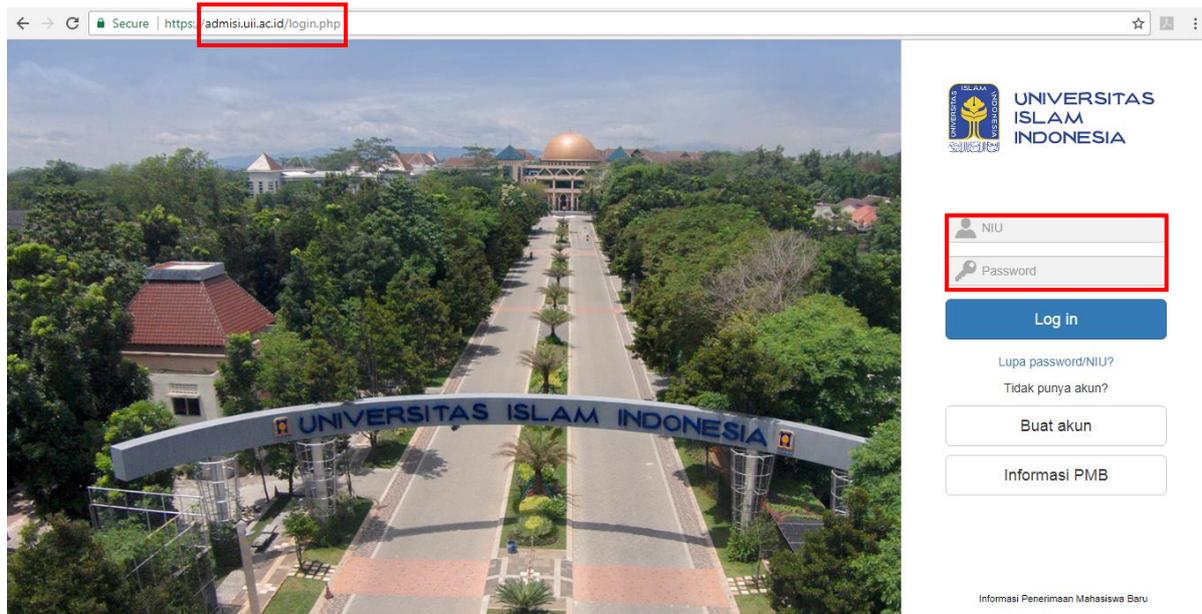
Nomor Induk Kependudukan

NISN

Nomor Induk Siswa Nasional

NOTE!! SIMPAN DAN CAPTURE NIU TERSEBUT. CATAT JUGA PASSWORD YANG DIBUAT !!

Buka laman admi.uii.ac.id, masukkan **NIU** dan **Password** yang telah didaftarkan tadi, klik **login**



Masuk di menu **Beli Formulir**

Isikan Jenjang pendidikan Sarjana (S1) terlebih dahulu sebelum ke jenjang Magister

Jika pilihan di Jenjang Pendidikan Sarjana (S1) tidak muncul kotak isian pendidikan SMA ada 2 kemungkinan:

1. Data sudah terisi dengan melihat di menu **Jenjang Pendidikan** apakah data jenjang pendidikan sudah terisi atau belum
2. dibatalkan oleh user dengan menekan tombol X, solusinya tekan F5 atau refresh halaman



[Beranda](#) [Beli Formulir](#) [Tagihan](#) [Formulir UPCM](#) [Registrasi](#) [Jenjang Pendidikan](#) [Log out](#)

Beli Formulir

NIU : 1803290024

Nama : IIN TEST MAGISTER

Formulir

Jenjang Pendidikan *

Pola Seleksi *

Pilihan Jumlah Prodi *

Pilihan Prodi 1

Fakultas *

Prodi *

Jika Pengisian pada kolom Jenjang Pendidikan pilhan Sarjana (S1) sudah selesai bisa dilanjutkan dengan memilih di kolom Jenjang pendidikan dengan **pilihan Magister (S2)**

Jika pilihan di Jenjang Pendidikan Magister (S2) tidak muncul kotak isian pendidikan Sarjana ada 2 kemungkinan:

1. Data sudah terisi dengan melihat di menu **Jenjang Pendidikan** apakah data jenjang pendidikan sudah terisi atau belum
2. dibatalkan oleh user dengan menekan tombol X, solusinya tekan F5 atau refresh halaman

The screenshot shows the 'Beli Formulir' page on the Universitas Islam Indonesia website. A modal window titled 'Pendidikan terakhir' is open, containing three input fields: 'Nama Perguruan Tinggi *', 'Jurusan *', and 'IPK *'. A 'Simpan' button is located at the bottom of the modal. The background page shows user information (NIU: 1803290024, Nama: IIN TEST MAGISTER) and a 'Formulir' section with various dropdown menus and radio buttons for selecting education level, selection type, and program details.

Untuk melihat sudah terisi semua atau belum, silakan pilih menu **Jenjang Pendidikan**

- Contoh yang **belum** terisi

The screenshot shows the 'Jenjang Pendidikan Terakhir' page. It displays user information (NIU: 1803290024, Nama: IIN TEST MAGISTER) and a table with columns: No, Jenjang Pendidikan, Nama Institusi, Jurusan, IPK, and Aksi. The table is currently empty, with a message 'Data Pendidikan Kosong' displayed in a yellow box below the table header.

- Contoh yang **sudah** terisi

The screenshot shows the 'Jenjang Pendidikan Terakhir' page with populated data. It displays user information (NIU: 1803290024, Nama: IIN TEST MAGISTER) and a table with columns: No, Jenjang Pendidikan, Nama Institusi, Jurusan, IPK, and Aksi. The table contains two rows of data, each with an 'Ubah' button in the 'Aksi' column.

No	Jenjang Pendidikan	Nama Institusi	Jurusan	IPK	Aksi
1	SMA / sederajat	SMAS MUHAMMADIYAH 7 YOGYAKARTA	IPA/MIA (Ilmu Pengetahuan Alam/Matematika dan Ilmu Alam)	-	Ubah
2	S1	STMIK AKAKOM	TEKNIK INFORMATIKA	2.5	Ubah

Jika sudah selesai, lanjutkan pengisian Pola Seleksi dan seterusnya

Harap diperhatikan untuk pemilihan POLA SELEKSI

Pilihlah : **PAPER BASED TEST (PBT) MAGISTER Gel.1**

Formulir

Jenjang Pendidikan * Magister (S2) ▼

Pola Seleksi * --Pola Seleksi-- ▼

Pilihan Jumlah Prodi * --Pola Seleksi--
Computer Based Test (CBT) Gel. 3
Paper Based Test (PBT) Magister Gel. 1
Penelusuran Hafiz Alquran (PHA) Gel. 1
Penelusuran Siswa Berprestasi (PSB) Gel. 3

Pilihan Prodi 1

Formulir

Jenjang Pendidikan * Magister (S2) ▼

Pola Seleksi * Paper Based Test (PBT) Magister ▼

Pilihan Jumlah Prodi * Ganda Tunggal

Pilihan Prodi 1

Fakultas * Fakultas Teknologi Industri ▼

Prodi * Magister Teknik Informatika ▼

 **Beli Formulir**

Konfirmasi Pembelian Formulir

Harga	Rp. 0,-
TA / Gelombang	2018/2019 / 1
Jenjang	S2
Pola Seleksi	PBT Magister
Jumlah Pilihan Prodi	Tunggal
Pilihan Prodi 1	Magister Teknik Informatika

Saya masih dapat mengubah pilihan program studi sampai sebelum mencetak kartu ujian.

Info

Transaksi berhasil dan Tagihan anda dengan nomor tagihan 0218018568 sudah dibayarkan.

Untuk melihat no UPCM silakan menuju menu **Formulir UPCM**

Formulir Ujian Penerimaan Calon Mahasiswa

NIU : 1803290024
Nama : IIN TEST MAGISTER

CBT PBT PSB PHA							
Menampilkan 5 data							
No	No. UPCM	No. Tagihan	Status	Prodi Pilihan	Prodi Diterima	Dana Catur Dharma	Aksi
1	1811190006	0218018568	-	Magister Teknik Informatika	-	-	Cetak Kartu Ujian

Cetak Kartu Ujian ditombol sebelah kanan atau capture halaman tersebut, untuk selanjutnya silahkan laporkan No. UPCM ke Admin/Petugas masing-masing Fakultas.

Proses Verifikasi Dokumen (Pengumpulan Berkas)

Berkas wajib yang harus dikumpulkan ke Admin Pascasarjana Fakultas adalah:

Fotokopi: Bukti Data Isian Registrasi Online, Akte Kelahiran, Kartu Keluarga, Ijazah Sarjana/Magister

Petugas fakultas akan merekap data No. UPCM dan Nama Saudara untuk selanjutnya dilaporkan ke Direktorat Akademik, guna mendapatkan status **"DITERIMA"** dan **"Nomor Mahasiswa"**.
**Tahap ini akan diselesaikan dan diumumkan oleh Direktorat Akademik, BSI, dan Admin Pascasarjana.*

Setelah mahasiswa mendapatkan status **"DITERIMA"** (dapat dicek di laman admissi.uui.ac.id), maka mahasiswa wajib melakukan proses Registrasi/KeyIn Online secara mandiri.

PERHATIAN !!

Isikan Data Secara Benar!! Ketidakbenaran Data Yang Diisikan, Akan Berakibat Ada/Tidaknya Data Anda & Kevalidan Data Anda Di Laman: forlap.ristekdikti.go.id

Cetak **Bukti Data Isian Registrasi Online** anda, untuk selanjutnya dibawa ke Direktorat Akademik, guna melakukan Foto Kartu Mahasiswa dan Perekaman Sidik Jari.

Bukti Data Isian Registrasi Online ➔ **Diserahkan saat akan Foto KTM**

No. Mahasiswa	: 18312086
Nama Mahasiswa	: [REDACTED]
Jenis Kelamin	: Perempuan
Fakultas / Jurusan	: [REDACTED]

CONTOH

Proses selanjutnya yang harus dilakukan oleh calon mahasiswa setelah selesai Key In adalah Verifikasi Dokumen dengan syarat sebagai berikut;

1. Pada saat verifikasi dokumen, calon mahasiswa laki-laki harus memakai kemeja putih dan berdasi, sedangkan calon mahasiswa perempuan memakai kemeja putih dan berjilbab putih.
2. Calon mahasiswa harus hadir langsung (tidak dapat diwakilkan) ke Universitas Islam Indonesia. Berkas-berkas tersebut di bawah ini diserahkan kepada petugas di Kantor Pelayanan Terpadu, Direktorat Akademik di Gedung GBPH. Prabuningrat (Lantai 1), Kampus Terpadu:

SELESAI